

إدارة دعم البحث - المنح والعقود
Research Support Department (Grants and Contracts)



قطاع البحث والابتكار
RESEARCH AND INNOVATION SECTOR

Interdisciplinary Humanities & Social Sciences Awareness Session Grants (IHSS)

ندوة توعوية لمنحة العلوم الإنسانية والاجتماعية البينية

Pre-Award Team

فريق ما قبل المنح

21 Apr 2026



المحتويات Outline

1. Internal Research Grants

.1 المنح البحثية الداخلية

2. Submission Conditions and Requirements

.2 شروط وضوابط التقديم

3. Budget

.3 الميزانية

4. Required documents

.4 المستندات المطلوبة

5. iGrants System Demonstration

.5 عرض توضيحي لنظام iGrants

1. Internal Research Grants

1. المنح البحثية الداخلية

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. National Capacity Building Grants | 1. منح بناء القدرات الوطنية |
| 2. Collaborative Grants | 2. المنح التعاونية |
| 3. Governmental and Industrial Collaboration Grants | 3. منح التعاون الحكومي والصناعي |
| 4. Innovation and Knowledge Transfer Grants | 4. منح الابتكار ونقل المعرفة |

For details about each grant please visit [Link](#)

مزيد من التفاصيل حول كل منحة، يرجى زيارة [الرابط](#)

Interdisciplinary Humanities & Social Sciences Grants (IHSS)

Budget Limits

- 250,000 QAR per year, up to 500,000 for two years.

Terms or Conditions

- Professors, Associate Professors, and Assistant Professors at Qatar University from colleges and centers related to humanities and social sciences
 - (CAS, IKHSS, SESRI, CSIS, CED, CLAW, CBE)
- Priority will be given to teams that include a Qatari faculty member and/or collaborate with local institutions (governmental or non-governmental)
- The research team must be collaborative and include researchers from different disciplines and departments within Qatar University

منحة العلوم الإنسانية والاجتماعية البيئية

حدود الميزانية

- 250,000 ريال قطري في السنة وحتى 500,000 ريال قطري على سنتين

الضوابط والشروط

- يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك أو أستاذ من الكليات والمراكز ذات الصلة بالعلوم الإنسانية والاجتماعية.
 - (CAS, IKHSS, SESRI, CSIS, CED, CLAW, CBE)
- تعطى الأولوية للفرق التي تشمل عضو هيئة تدريس قطري و/أو تتعاون مع مؤسسات محلية (حكومية أو غير حكومية).
- يجب أن يكون فريق البحث تعاونياً، يضم باحثين من تخصصات وأقسام مختلفة في جامعة قطر

Interdisciplinary Humanities & Social Sciences Grants (IHSS)

Research Priority- Society

- Identity and Societal Values
- Education, Digital Education, and Capacity Building

منحة العلوم الإنسانية والاجتماعية البيئية

الأولوية البحثية - المجتمع

- الهوية والقيم المجتمعية
- التعليم والتعليم الرقمي وبناء القدرات

2. Submission Conditions and Requirements

2. شروط وضوابط التقديم

1. أهلية الباحث الرئيس الأول
 2. هيكل الفريق وحدود التقديم والمشاركة
 3. حجم الفريق
1. LPI's Eligibility
 2. Team Structure, and Submission and Participation Limits
 3. Team Size

LPI Eligibility
أهلية الباحث الرئيس الأول

The LPI who holds an active Internal or Qatar Research Development and Innovation (QRDI) grant is not eligible for a new internal research grant as an LPI

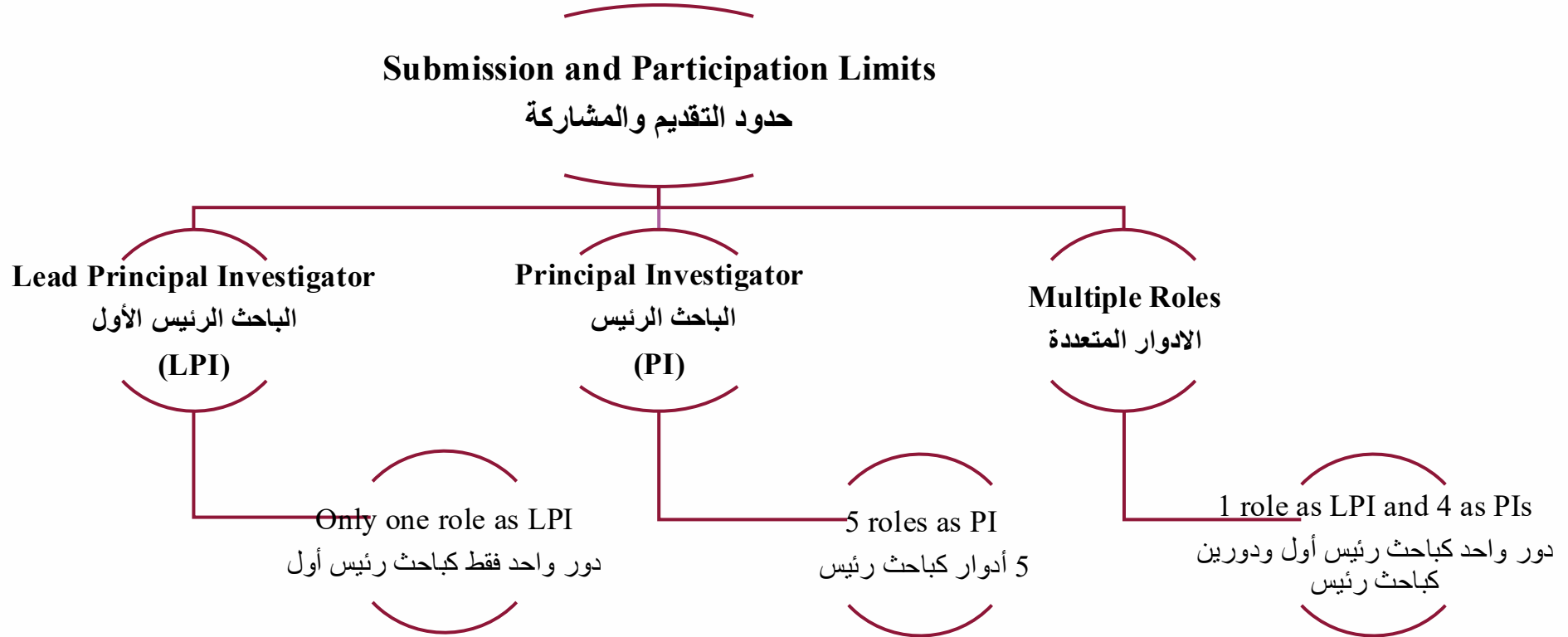
لا يحق للباحث الرئيس الأول الحاصل على منحة بحثية داخلية نشطة أو منحة مقدمة من مجلس قطر للبحث والتطوير والابتكار التقدم للحصول على منحة بحثية داخلية جديدة بصفته باحثاً رئيساً أول.

Except for those whose active grants are in their final year, and Student Grants

باستثناء من تكون منحهم البحثية النشطة في سنتها الأخيرة والمنح الطلابية

Except for Governmental and Industrial Collaboration Grants, and Institutional Collaboration Grants

باستثناء منحة التعاون الحكومي والصناعي ومنح التعاون المؤسسي



- If more than one application is submitted in the same cycle by the same researcher as LPI, only the first submission will be processed further.
- No limit on roles as PI across different grant cycles, respecting role limits and eligibility

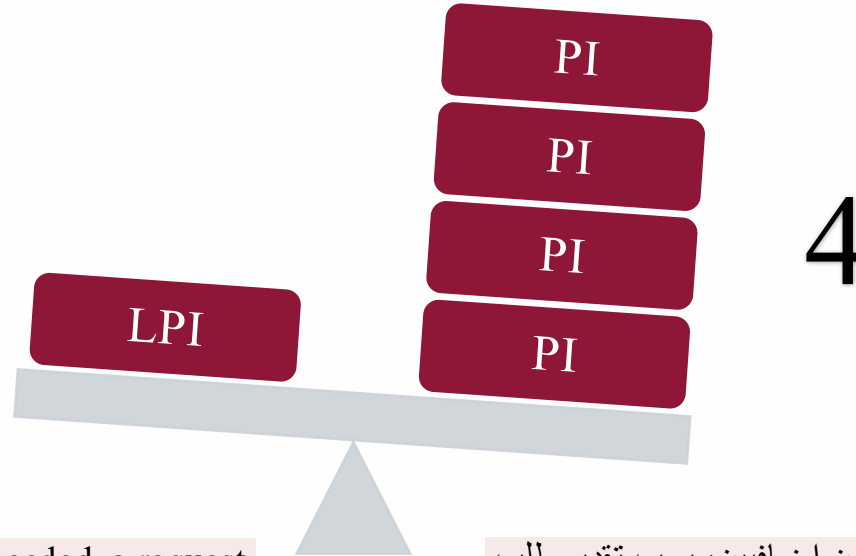
- في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته باحثاً رئيساً أول سيتم اعتماد ومعالجة الطلب الأول فقط، ولن يتم النظر في باقي الطلبات.
- لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، مع مراعاة الحدود في الأدوار والأهلية

Team Size

حجم الفريق

Lead Principal Investigator
الباحث الرئيس الأول
(LPI)

Principal Investigator
الباحث الرئيس
(PI)



- If additional Principal Investigators are needed, a request must be submitted to Pre-Award before 26 April 2026, including justification based on the project scope and objectives, as well as the expected contribution of each investigator.

- في حال الحاجة إلى إضافة باحثين رئيسيين إضافيين، يجب تقديم طلب إلى ما قبل المنح قبل 26 أبريل 2026، متضمناً المبررات المرتبطة بنطاق المشروع وأهدافه، بالإضافة إلى المساهمة المتوقعة لكل باحث.

3. Budget

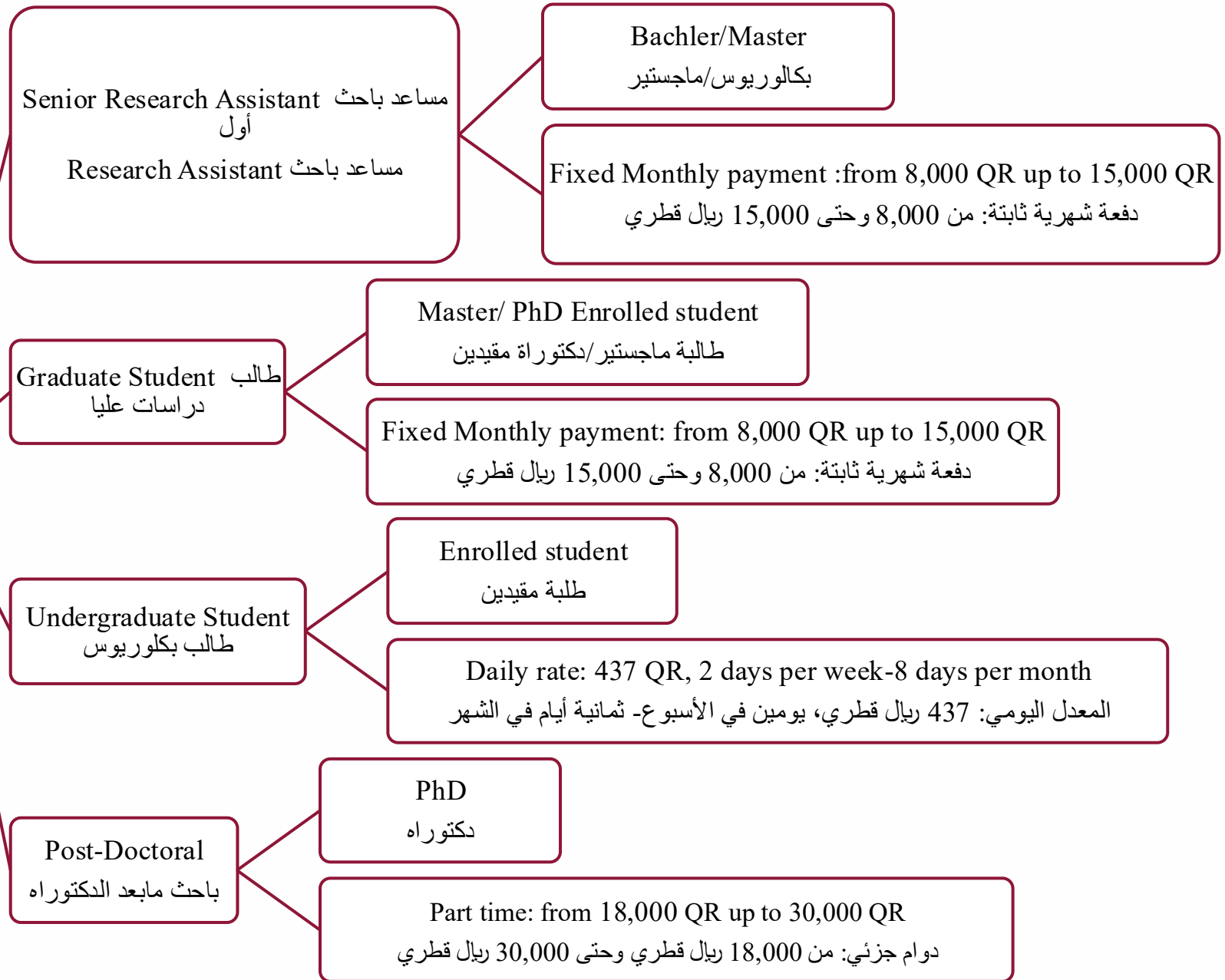
3. الميزانية

1.	Personnel Expenses	مصارييف نفقات الموظفين	.1
2.	Travel Expenses	مصارييف السفر	.2
3.	Textbooks & References Expenses	مصارييف الكتب والمراجع	.3
4.	Publication Expenses	مصارييف النشر	.4
5.	Miscellaneous Expenses	مصارييف النفقات المتفرقة	.5
6.	Additional Special Expense	مصارييف إضافية خاصة	.6
7.	Research Visit Expenses	مصارييف رحلة بحثية	.7
8.	General Notes	ملاحظات عامة	.8



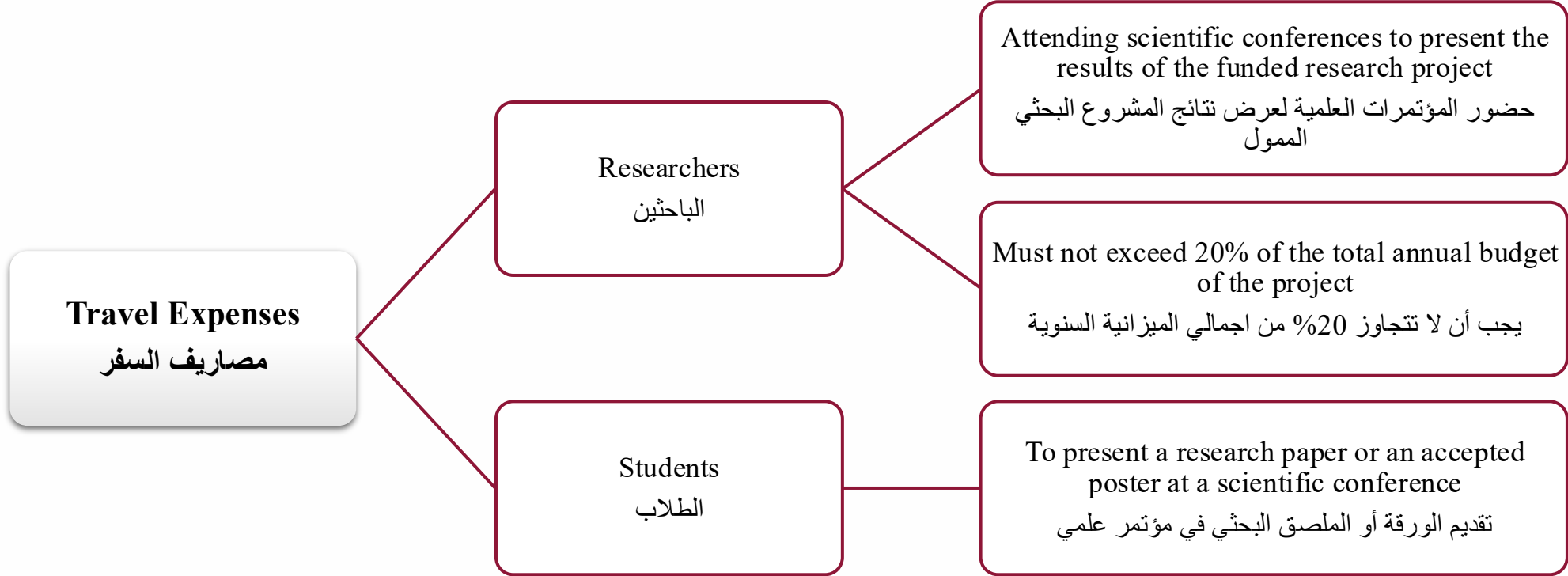
3. Budget

Personnel Expenses نفقات الموظفين



3. الميزانية

3. Budget

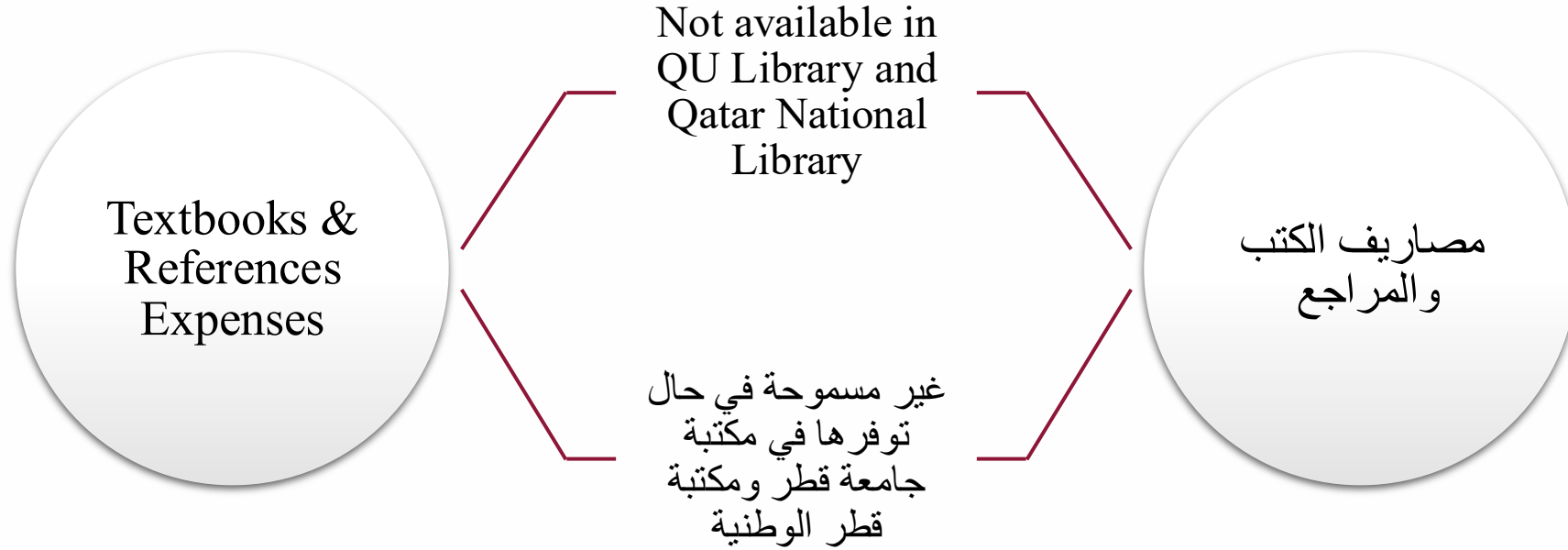


3. الميزانية

All travel expenses under internal grant programs are subject to prior approval from the Research Support Department
تخضع جميع نفقات السفر ضمن برامج المنح الداخلية لموافقة مسبقة من إدارة دعم البحث.

Must clearly acknowledge the grant support in the acknowledgments section
يجب أن يتضمن قسم الشكر والتقدير إشارة واضحة إلى الدعم المقدم من المنحة

3. Budget



3. الميزانية

3. Budget



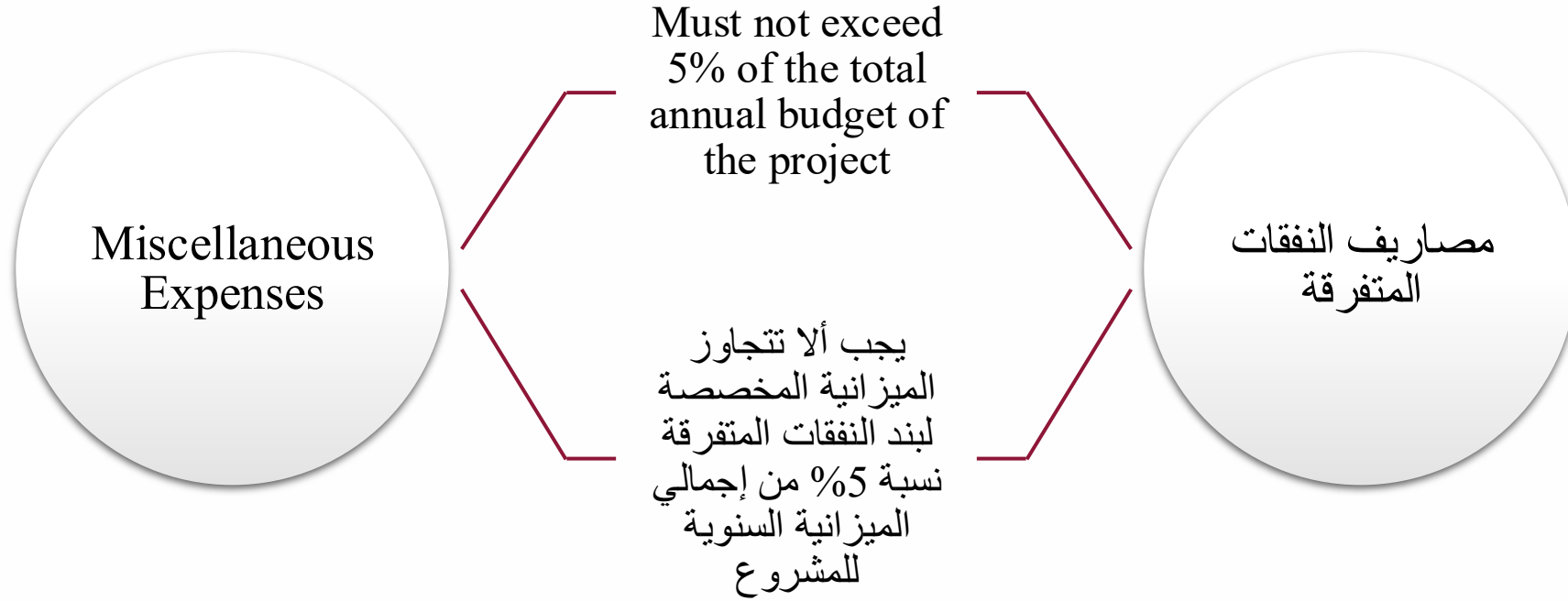
Costs for publishing books, not exceeding QAR 20,000 per book, provided that Coordination is made with Qatar University Press and the book constitutes a direct output of the funded research.

تكاليف نشر كتب بما لا يتجاوز 20,000 ريال قطري للكتاب الواحد، على أن يتم التنسيق مع دار النشر في جامعة قطر وأن يكون الكتاب من المخرجات المباشرة للبحث الممول

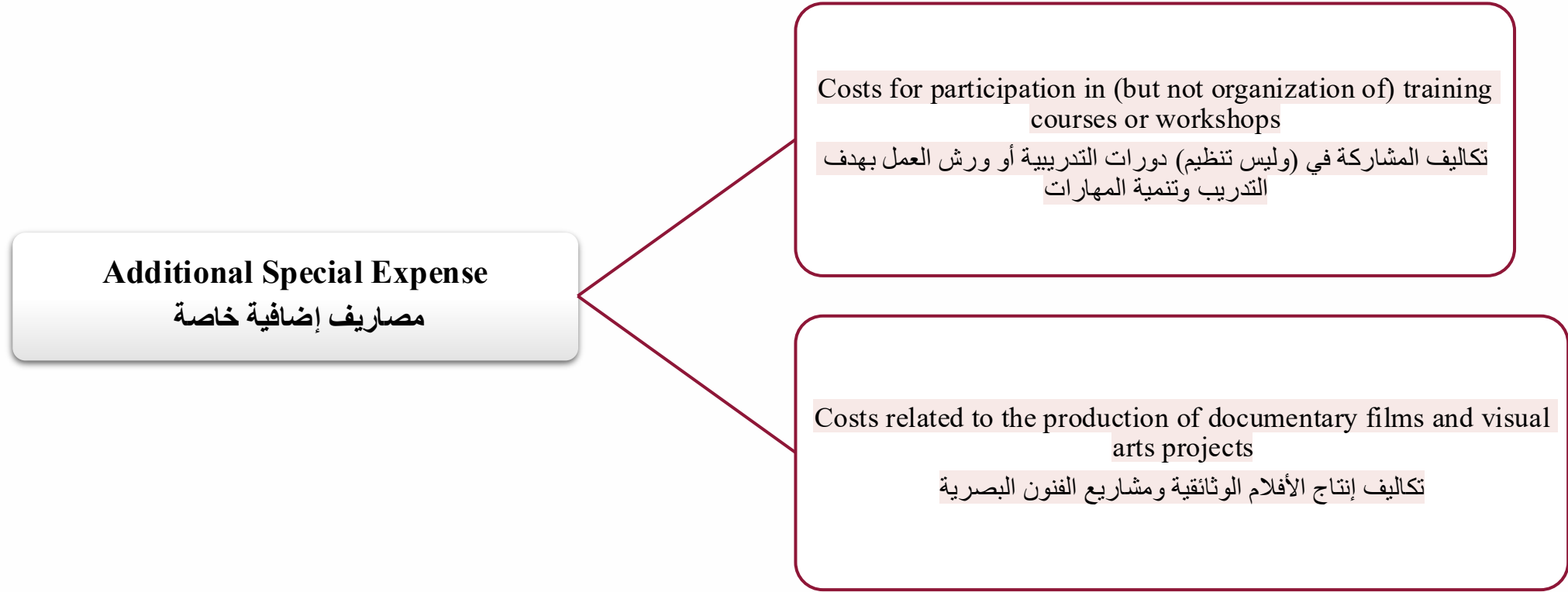


3. الميزانية

3. Budget



3. الميزانية



Research Visit Expenses

مصاريف رحلة بحثية

3. Budget

- Eligible only for Qatari team members holding the academic rank of Assistant Professor or Associate Professor.
- Promote exchange of expertise and expansion of academic networks.
- Visit duration must not exceed three weeks.
- Requires an invitation/acceptance letter from a recognized host institution.
- Applicants must explain visit objectives, relevance, expected outputs, and project impact.
- Required outcomes include a draft publication or research proposal, plus a research report.
- Visits follow HR-11 Human Resources package guidelines.
- Outcomes must be reported in progress and final reports.

- مؤهلة فقط لأعضاء الفريق القطريين الحاصلين على رتبة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك.
- تعزيز تبادل الخبرات وتوسيع الشبكات الأكاديمية.
- يجب ألا تتجاوز مدة الزيارة ثلاثة أسابيع.
- يتطلب تقديم خطاب دعوة/قبول من مؤسسة مضييفة معترف بها.
- يجب على المتقدمين توضيح أهداف الزيارة، ومدى ارتباطها بالمشروع، والمخرجات المتوقعة، وأثرها على تقدم المشروع.
- تشمل المخرجات المطلوبة مسودة منشور علمي أو مقترح بحثي، بالإضافة إلى تقرير بحثي.
- تتبع الزيارة حزمة الموارد البشرية للفعاليات العلمية (HR-11) يجب ذكر المخرجات في تقرير المتابعة والتقرير النهائي

3. الميزانية

General Notes ملاحظات عامة

All budget items and expenditures must comply with Qatar University's financial policies and regulations

يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والنفقات مع لوائح وسياسات جامعة قطر المالية

It is recommended to contact RSD for any inquiries regarding budget items or allowable expenses

ينصح بالتواصل مع إدارة دعم البحث في حالة وجود أي استفسارات حول بنود الميزانية أو النفقات

Must obtain the ITS approval for purchasing software

يتوجب الحصول على موافقة قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات لشراء البرامج الحاسوبية

Please see the Guidelines For Non-Allowable Expenses in Internal Research Grants – Qatar University

يرجى مراجعة ضوابط المصروفات غير المسموح بها في المنح البحثية الداخلية – جامعة قطر

4. Submission of Research Proposals

4. تقديم المقترحات البحثية

1. Submission Mechanism and Required Documents
2. Ethical Approval
3. Endorsement Letter
4. Electronic Platforms
5. Expected Timeline
6. Resubmission

1. آلية التقديم والمستندات المطلوبة
2. الموافقة الأخلاقية
3. خطاب الدعم
4. المنصات الإلكترونية
5. الجدول الزمني المتوقع
6. إعادة التقديم

Submission Mechanism and Required Documents

آلية التقديم والمستندات المطلوبة



Ethical Approval
الموافقة الأخلاقية

Apply From
التقديم من خلال

Institutional Review Board
لجنة أخلاقيات البحث العلمي
(IRB)

Institutional Animal Care and Use Committee
لجنة رعاية واستخدام الحيوان
(IACUC)

Institutional Biosafety Committee
لجنة السلامة الحيوية المؤسسية
(IBC)

When to obtain
متى يتوجب الحصول عليها

Before initiating any research activities involving human participants, animals, or hazardous biological materials

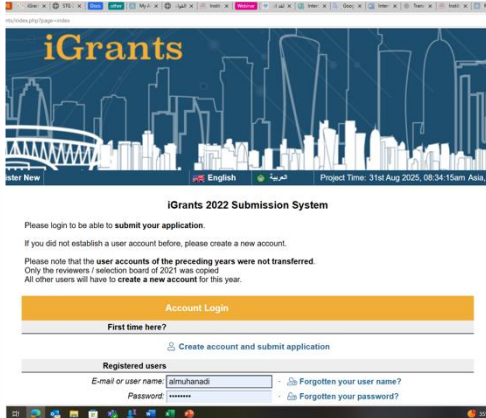
قبل البدء بأي نشاط بحثي يتضمن مشاركين بشريين، أو حيوانات، أو مواد بيولوجية خطيرة

Electronic Platforms

المنصات الإلكترونية

4. Submission of Research Proposals

منصة Platform
iGrants



iGrants 2022 Submission System

Please login to be able to submit your application.

If you did not establish a user account before, please create a new account.

Please note that the user accounts of the preceding years were not transferred.
Only the reviewers' selection board of 2021 was copied.
All other users will have to create a new account for this year.

Account Login

First time here?

Create account and submit application

Registered users

E-mail or user name: almuhanadi

Password: [masked]

Forgotten your user name?

Forgotten your password?

All Internal Grants except
Student Research Grants

جميع المنح البحثية باستثناء المنح
البحثية الطلابية

منصة Platform
iGrants Student



iGrants Student Submission System

Please login to be able to submit your application.

If you did not establish a user account before, please create a new account.

Account Login

First time here?

Register new

Registered users

User name: almuhanadi

Password: [masked]

Forgotten your user name?

Forgotten your password?

Dedicated to Students'
Research Grants

مخصصة المنح البحثية الطلابية

4. تقديم المقترحات البحثية

3. Submission of Research Proposals

Expected Timeline

الجدول الزمني المتوقع



3. تقديم المقترحات البحثية

No documents will be accepted via email or after the submission deadline

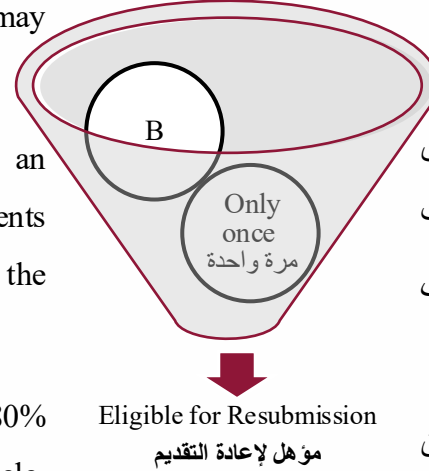
لن يتم قبول اي مستندات عن طريق البريد الالكتروني او بعد موعد التقديم

Resubmission

إعادة التقديم

4. Submission of Research Proposals

- **Eligibility:** Only proposals that received a final score of B in the previous review cycle, but were not funded, are eligible for resubmission.
- **Number of Resubmissions:** Each eligible proposal may only be resubmitted once in future internal grant cycles.
- **Resubmission Requirements:** The LPI must include an additional annex detailing how all reviewers' comments have been addressed and rebutted, and highlighting the improvements made.
- **Ineligible Proposals:** Proposals that scored below 80% cannot be resubmitted in the immediate following cycle. Researchers may, however, use reviewer feedback to either develop a new idea or substantially revise the work for submission as a new proposal in future cycles.



• **الأهلية:** يقتصر حق إعادة التقديم على المقترحات التي حصلت على تقييم نهائي B في دورة التقييم السابقة ولم يتم تمويلها.

• **عدد مرات إعادة التقديم:** يمكن إعادة تقديم كل مقترح مؤهل مرة واحدة فقط في الدورات المستقبلية للمنح الداخلية.

• **متطلبات إعادة التقديم:** يجب على الباحث الرئيس الأول تضمين ملحق إضافي يوضح بالتفصيل كيفية معالجة وتنفيذ جميع ملاحظات وتعليقات المراجعين، بالإضافة إلى إبراز التحسينات والتحديثات التي أُدخلت على المقترح.

• **المقترحات غير المؤهلة:** المقترحات التي تحصل على تقييم أقل من 80% لا يمكن إعادة تقديمها في الدورة التالية مباشرة، لكن يمكن للباحثين الاستفادة من ملاحظات المراجعين لتطوير فكرة بحثية جديدة أو تحسين المقترح جذريًا لتقديمه في الدورات المستقبلية كمقترح جديد.

5. Required documents

5. المستندات المطلوبة

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Application Form | 1. المقترح البحثي |
| 2. Budget Breakdown | 2. تفصيل الميزانية |
| 3. Research Team CVs | 3. السير الذاتية |
| 4. Similarity report | 4. تقرير التشابه |
| 5. Research Ethics Primary Checklist | 5. قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث |
| 6. Others | 6. غيرها |

Application Form

المقترح البحثي

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Application Details

Lead PI	
Job number	
Academic rank	Choose an item.
Email	
College or Research Center	
Contact Number	

Project Details

Project Number	
Project Title	
Project Type	<input type="checkbox"/> Collaborative Grants <input type="checkbox"/> Institutional Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Governmental and Industrial Collaboration Grants <input type="checkbox"/> Innovation and Knowledge Transfer Grants <input type="checkbox"/> National Capacity Building Grant <input type="checkbox"/> Humanities and Social Sciences Grants <input type="checkbox"/> Interdisciplinary Research Grant
Proposal Type	<input type="checkbox"/> New Proposal <input type="checkbox"/> Resubmission

List of Principal Investigator (Provide here the information as reported in the "Application Details" on the iGrants submission system)

Name	College	Job ID	Email	Contact Number

Student inclusion:

Degree	Yes/No	Number of students
Undergraduate	Choose an item.	
Master student	Choose an item.	
PhD student	Choose an item.	

IG2027

1

INTERNAL RESEARCH GRANT APPLICATION FORM



Research plan

- Do not exceed 12 pages, excluding references
- Body of text in black Times New Roman font size 11, single-spaced
- Remove all instructions in red

1. Objectives/Significance
List the goals and objectives of the research proposed to test a hypothesis, create a novel or original design, solve or understand a specific problem, address a critical obstacle to progress in the field, gain new knowledge in the subject, or develop new technology. Also, describe how the outcome might answer the research question.

2. Background or Literature Survey (two pages recommended)
Briefly outline background research, knowledge, or information that has led to the current project proposal, assess existing data or qualitative analysis, and discuss how the outcome data from your project will fill the gaps in existing knowledge in the relevant field.

3. Preliminary Data or Studies (if any)
Discuss your preliminary data or studies that are pertinent to the intended project application.

4. Research Design and Methodology (at least five pages)
Describe the research design, including an outline of the experimental plan, procedures, and analyses to be used to accomplish the specific objectives of the proposed research project. If applicable, you may consider doing some of the following:

- describe how data will be collected, statistically analyzed, and interpreted
- describe clearly any new concepts, approaches, tools, or technologies for the proposed project
- describe any modifications in methodology and advantages over existing methodologies
- describe the potential difficulties or limitations of the proposed procedures and provide alternative approaches to achieve the specific objectives

IG2027

2

5. Required documents

5. المستندات المطلوبة



5. Required documents

Budget Breakdown

تفصيل الميزانية

رقم النموذج / المستند Form/Document Number	V.1	March 03, 2026
---	-----	----------------

Please do not unlock the sheets to avoid changing the formulas by mistake.
When a % or a limit is exceeded, you will get a warning Message.

If you need any additional changes, please email:
preaward@qu.edu.qa

Interdisciplinary Humanities and Social Sciences Grants مخطة العلوم الإنسانية والاجتماعية البينية	Max Budget Per year الحد الأقصى السنوي	QAR250,000
--	---	------------

Budget Breakdown		تفصيل الميزانية		QATAR UNIVERSITY	
All fields are mandatory. كل الحقول إجبارية.					
Project ID from iGrants	رقم المشروع من iGrants	مخطة العلوم الإنسانية والاجتماعية البينية (IHSS) Interdisciplinary Humanities and Social Sciences Grants			
Grant Type	نوع المنحة				
Project Title	عنوان المشروع				
LPI Name	اسم الباحث الرئيس الأول				
LPI Academic Rank	الدرجة الأكاديمية	Select			
LPI College/ Research Center	الكلية/المركز البحثي الذي يتبعه الباحث الرئيس الأول				
Job ID	الرقم الوظيفي				
Project Duration	مدة المشروع	Year 1 Total	0.00	Year 2 Total	0.00
Currency	العملة	Total	0.00	Total	0.00

(يرجى التأكد من عدم توفر المراجع أو المعدات أو الكتب ضمن الميزانية أو الدعم الذي تقدمه جامعة قطر)
(Please ensure that the program, equipment, or books are not already available or supported by Qatar University)
for the budget policies please visit

Budget Breakdown		تفصيل الميزانية	
Asymmetrically Allocated Fields			
Institution name	Total	Year 1 Total	Year 2 Total
Qatar University	0.00	0.00	0.00
Institution 1 name	0.00	0.00	0.00
Institution 2 name	0.00	0.00	0.00
Institution 3 name	0.00	0.00	0.00
Currency	ريال قطري QAR		
All fields are mandatory			
Institution 1 name	Institution 2 name	Institution 3 name	
LPI Name	LPI Name	LPI Name	
Year 1 Category	Year 1 Sub-Category	Year 1 Budget	Year 2 Budget
A. Support Personnel	Select	Select	Select



Research Team CVs

السيرة الذاتية

CVs for the Research team (LPI and PIs only), each CV should not exceed three pages

السيرة الذاتية لفريق البحث – على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاث صفحات (فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون فقط)

Similarity report

تقرير التشابه

Similarity report not exceeding 15 % (less than 3% single source)- full iThenticate report

تقرير التشابه بحيث لا تتجاوز نسبة التشابه 15% (وألا تتجاوز 3% من مصدر واحد)- تقرير iThenticate الكامل

Research Ethics Primary Checklist

قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث

Other forms

نماذج أخرى

Letter of Interest

خطاب الاهتمام

Commitment Letter

خطاب الالتزام

Support Letter

خطاب الدعم

For PIs from Organizations outside Qatar
University

الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر



6. iGrants System Demonstration

6. عرض توضيحي لنظام iGrants

1. Create account
 2. Create proposal ID
 3. Submit proposal
 4. Documents merging
1. انشاء حساب
 2. انشاء رقم مقترح
 3. تقديم المقترح
 4. دمج الملفات

iGrant Login
Page

1

صفحة تسجيل
الدخول

- Go to the iGrant System login page
- Enter your username and password if you already have an account if not, create a new one
- Click Login to access your account (contact us if you have forgotten your username or password)

- اذهب إلى صفحة تسجيل الدخول إلى نظام المنح
- أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك أو قم بإنشاء حساب جديد ان لم يكن لك حساب سابق
- اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى حساب (يرجى التواصل معنا في حال نسيان اسم المستخدم أو كلمة المرور)

Register New English العربية Project Time: 14th Sept 2025, 09:26:19am Asia, Qatar

iGrants 2022 Submission System

Please login to be able to **submit your application**.

If you did not establish a user account before, please create a new account.

Please note that the **user accounts of the preceding years were not transferred**.
Only the reviewers / selection board of 2021 was copied
All other users will have to **create a new account** for this year.

Account Login

First time here?

Create account and submit application

Registered users

E-mail or user name: fadi ghemri · Forgotten your user name?

Password: · Forgotten your password?

Login

Mobile View

Create proposal ID

انشاء رقم مقترح

- After logging in, you will see the Overview page
- Click on “Your Application” to open Internal Grants programs list

- بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك صفحة نظرة عامة.
- اضغط على "التقديمات الخاصة بك" لفتح قائمة المنح البحثية.

The screenshot shows the user interface of the iGrants system. At the top, there is a navigation bar with 'Overview', 'English', '11:35:43am Asia, Qatar', 'FADI GHEMRI', and 'Logout'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Welcome, FADI GHEMRI' and 'You are logged in as user Fadi Ghemri.' A section titled 'You can select from the following options:' lists several actions: 'Your Applications' (with a red arrow pointing to it and the text 'Click Here'), 'Show User Account Details', 'Edit User Account Details', 'Logout', and 'Logout and Return to the Main Website'.

Create proposal ID

انشاء رقم مقترح

- On this page, a list of internal grant programs will be displayed
- Select the program you wish to apply for and start your submission

- في هذه الصفحة، سيتم عرض قائمة برامج المنح الداخلية.
- اختر البرنامج الذي ترغب في التقديم له وابدأ تقديم طلبك.

- ▶ National Capacity Building Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Collaborative Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ QADA Call 2027
Deadline: 19th Feb 2026, 12:59:59pm Asia, Qatar, Time left: 4 days 1 hour
- ▶ Institutional Collaboration Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Innovation and Knowledge Transfer Grant - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Governmental and Industrial Collaboration Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))
- ▶ Humanities and Social Sciences Grants - 2027 (application deactivated (not visible for normal users))

Create proposal ID

- You can Create proposal ID by submitting without uploading documents

انشاء رقم مقترح

- يمكنك إنشاء رقم للمقترح من خلال التقديم دون رفع المستندات.

1st file: pdf	are big.
Please Note	Please upload the Application document as PDF document here (as: ApplicationID_YourCollege/Application.pdf)
File Types	The following file extensions are allowed: pdf
Select File	<input type="button" value="Choose a file..."/> No file selected.
	No upload yet.
2nd file: doc, docx, xlsx	
Please Note	Please upload your Budget as Excel document hereunder (as: ApplicationID_YourLastName_Budget.xlsx)
File Types	The following file extensions are allowed: doc, docx, xlsx
Second File	<input type="button" value="Choose a file..."/> No file selected.
	No upload yet.
3rd file: pdf, doc, docx, xls, zip	
Please Note	Please upload the Similarity Report and CV's (Mandatory)
File Types	The following file extensions are allowed: pdf, doc, docx, xls, zip
Third File	<input type="button" value="Choose a file..."/> No file selected.
	No upload yet.

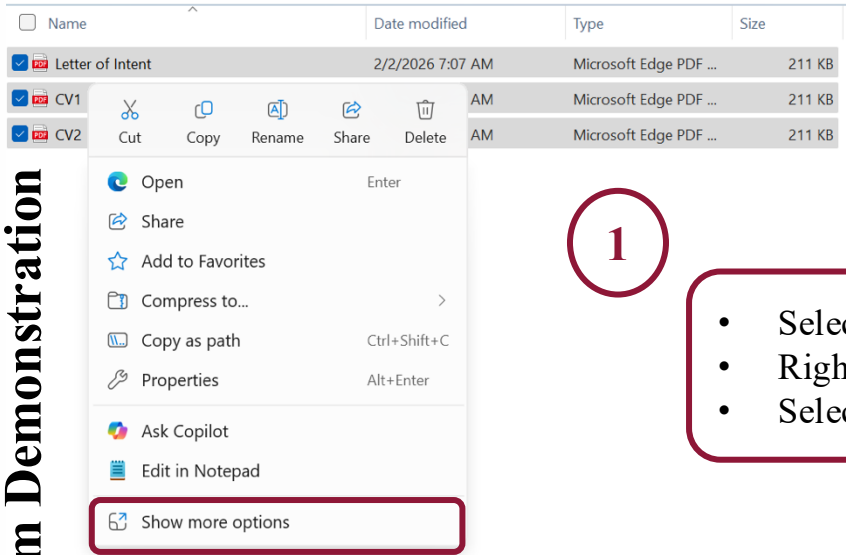
Submit proposal

- On this page, the LPI:
 - Fill in Research team (LPI & PIs only) info
 - Fill in Application title and abstract
 - Select academic rank
 - Select the research priorities
 - Select the college or center affiliation
- For final submission, upload the required files according to the submission guidelines

تقديم المقترح

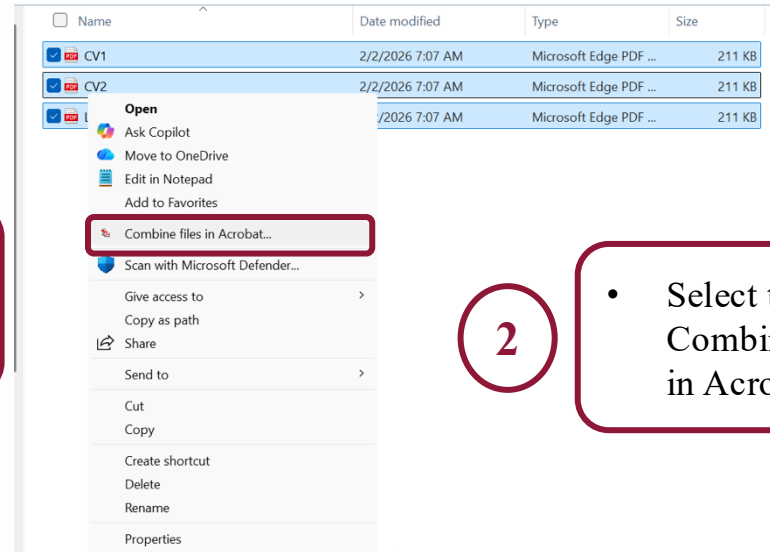
- في هذه الصفحة، يقوم الباحث الرئيس الأول:
 - بإدخال بيانات الفريق البحثي (الباحث الرئيس الأول و الباحثون الرئيسيون فقط)
 - بإدخال عنوان و ملخص المقترح
 - بتحديد الدرجة الأكاديمية
 - بتحديد الأولويات البحثية
 - بتحديد الكلية او المركز الذي ينتمي إليه
- لتسليم النهائي قم بتحميل الملفات المطلوبة وفقًا لإرشادات التقديم.

6. iGrants System Demonstration



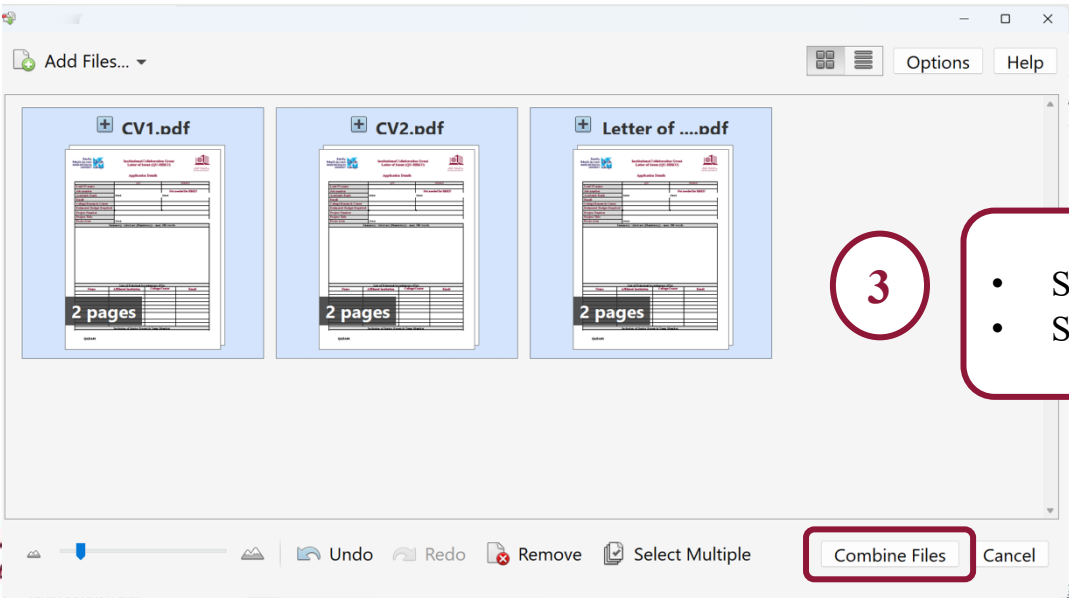
1

- Select the documents
- Right click
- Select show more options



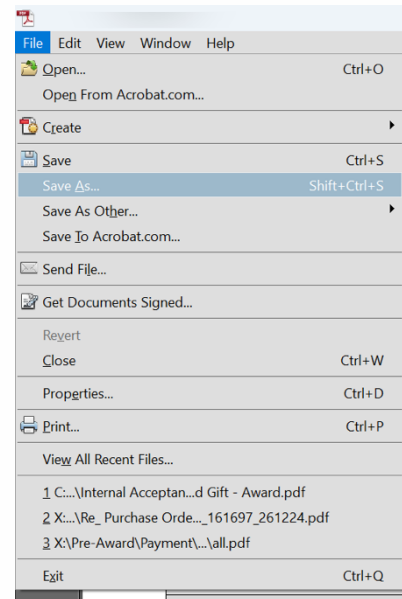
2

- Select the Combine files in Acrobat



3

- Select all documents
- Select the Combine files



4

- File
- Save

Any Questions? أي أسئلة؟

Contact us at لتواصل معنا

preaward@qu.edu.qa

igrants@qu.edu.qa